

Gestion Facture Fournisseur Niveau 1

CIBLES

- Toute personne travaillant dans un service comptabilité

PRE REQUIS

- Maîtrise des bases de la comptabilité

OBJECTIFS

- Intégrer les mécanismes de la comptabilité fournisseurs.
- Contrôler les factures fournisseurs
- Intégrer et effectuer le traitement comptable des factures.
- Analyser et justifier les comptes fournisseurs.
- Gérer les travaux d'inventaire.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Partage de documents pédagogiques (fiches techniques, support Powerpoint)
- Apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Formateur comptable pour répondre à toutes les questions annexes

METHODES D'EVALUATION DES ACQUIS

- Exercices de cas pratiques oral pour permettre aux comptables de pouvoir assimiler les informations en travaillant sur des cas concrets.
- Le formateur pourra évaluer en direct la compréhension des mises en situation, analyser et expliquer les différentes réponses.
- Test en début et fin de formation

ACCESSIBILITE

- Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

DUREE

- 1 demi-journée = 3,5 heures

DATE

- A définir

PRIX

- 550,00 € HT/personne

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser les obligations et modalités de facturation fournisseurs

- Identification facture fournisseur
- Les différentes modalités de réception de la facture
- La sécurisation des factures reçues électroniquement.

Contrôler le respect des mentions obligatoires

- Identification du vendeur
- Informations sur les opérations réalisées.
- Indications sur les modalités et délais de paiement.

Procéder au règlement du fournisseur : les informations clés à maîtriser

- Information sur les modalités de la facturation par virement
- Information sur les modalités de la facturation par prélèvement
- Des factures par carte bancaire
- Complété un tableau de suivi pour la mise en virement

Comptabiliser les factures fournisseur

- Appliquer les règles d'enregistrement des factures d'achat et d'avoir

TRAVAUX D'INVENTAIRE

- Les règles de conservation des factures électroniques et papier